
云南省招生考试网公开征集 2024-2025 年采购 代理机构

竞 争 性 比 选 文 件

云南省招生考试网

日 期：二〇二三年十月

目 录

第一部分 比选公告	3
第二部分 项目需求	9
第三部分 评审程序	16
第四部分 响应文件格式	24

第一部分 比选公告

项目概况

云南省招生考试院公开征集2024-2025年采购代理机构的潜在投标人应在云南省招生考试院官网（云南省招考频道<https://www.ynzs.cn>）自行获取比选文件（不提供纸质文件），并于2023年11月13日09时00分至9时30分（北京时间）期间递交响应文件。

一、征集原则

按照省招生考试院内控规定，通过发布公告的方式公开征集采购代理机构，按本文件规定的评审程序确定合作单位。此次比选坚持公平公正、择优征集、公开透明的原则。

二、项目概况

（一）项目名称：云南省招生考试院2024-2025年采购代理机构公开征集项目。

（二）项目业主：云南省招生考试院。

（三）征集对象：已在中国政府采购网完成网上登记，且办公场所和开评标室位于昆明主城四区（五华区、盘龙区、西山区、官渡区）的采购代理机构。

（四）征集目标：择优征集3家采购代理机构。

（五）服务范围：负责承担云南省招生考试院（含云南招生考试服务中心，下同）2024-2025年政府采购项目和非政府采购

项目，具体项目由采购部门分项目委托（每个项目都需要单独签订委托代理协议）。

（六）项目资金：本项目为公开征集采购代理机构，不涉及预算和资金。后续采购工作中根据项目内容，由云南省招生考试网或中标/成交单位按《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件的标准向采购代理机构支付代理服务费。

三、服务要求

（一）服务质量：须满足国家和云南省采购相关法规及文件要求。

（二）委托代理服务内容调整：云南省招生考试网可以在合法合规范围内调整委托采购代理服务内容，采购代理机构须予以配合。

（三）服务期限：2024年1月1日-2025年12月31日，合作协议一年一签。

（四）合同续签方式：2024年每次采购完成后，采购部门都会对采购代理机构专业能力和服务水平进行书面评价，2024年评价均为合格方可续签2025年合作协议。

（五）项目分配：此次征集的3家采购代理机构，我院将在2024年采用轮流分配的方式，相对平均地分配采购项目，2025

年分配方案根据 2024 年服务评价情况另行调整。

四、报名方式

（一）报名要求：有意参加比选的采购代理机构于 2023 年 11 月 13 日上午 9:00-9:30，携带密封完好的响应文件（一式三份并附电子版），到昆明市五华区学府路 61 号云南省招生考试院一楼会议室递交文件并完成现场报名登记，其余时间不予接收。未递交的视为不参加比选。

（二）响应文件要求：详见公告附件。

五、公开征集公告发布媒体

本公告在云南省招生考试院官网（云南省招考频道 <https://www.ynzs.cn>）发布，项目如变更或取消将通过本网站公布，请持续关注本网站后续通知公告。

六、联系方式

采 购 人：云南省招生考试院

地 址：云南省昆明市学府路 61 号

联 系 人：李老师

联系电话：0871-65153152

日 期：2023 年 10 月 26 日

投标人须知

项号	内 容	说明与要求
1	业主方	采 购 人：云南省招生考试院 地 址：昆明市五华区学府路 61 号 联 系 人：李老师 联系电话：0871-65153152
2	项目名称	云南省招生考试院 2024-2025 年采购代理机构公开征集项目
3	项目地点	云南省昆明市五华区学府路 61 号。
4	资金来源	本项目为公开征集采购代理机构，不涉及资金。
5	服务范围	详见比选公告。
6	服务质量	详见比选公告。
7	服务期限	详见比选公告。
8	比选办法	（1）投标人需现场报名确认并递交 3 份纸质版和 1 份 PDF 电子版响应文件。 （2）评审委员会按资格审查标准开展资格审查，未通过资格审查的投标人，不得进入下一步评审。 （3）评审委员会对响应文件是否实质性响应竞争性比选要求进行符合性审查，未通过符合性审查的投标人，不得进入下一步评审。 （4）评审委员会按评审标准对响应文件进行独立评审打分。 （5）计分原则为 5 名评委独立打分后的平均分为最终得分，出现分值相同时，再次评审精确至小数点后两位计分排序。 （6）响应文件评审最终得分总和从高到低排序。 （7）本次比选不接受联合体、分公司、办事机构、挂靠公司。
9	评审要求	凡评审标准中没有列出的评定内容在评审时不得作为打分的依据。评审委员会及其成员不得增加、减少和另外细化本公开竞争性比选文件中规定的标准和方法，也不得要求（或接受）投标人提供额外（响应文件以外）的资料和说明。
10	资格审查方式	详细见资格审查标准。
11	响应文件评审	详细见响应文件评审标准。
12	响应文件	响应文件无固定格式要求，投标人对照比选办法自行编制（第五部分仅供参考）。
13	响应文件组成	资格审查部分、报价部分、技术部分和商务部分组成。
14	响应文件要求	（1）响应文件的盖章、签署应按比选文件的要求，在法定代表人或授权代理人签字或盖章处签名或盖其私人印章，在投标人盖章处盖单位公章。 （2）响应文件必须规范装订、密封与标识。 （3）在响应文件递交截止时间之后，投标人不得补充、修改

		响应文件。 (4)在响应文件递交截止时间至业主方发布公开征集结果公告之前，投标人不得撤回其响应文件。
15	响应文件份数	纸质文件一式3份并附PDF格式电子版。
16	响应文件的递交	(1)递交时间：2023年11月13日上午9:00-9:30，其余时间不予接收材料。 (2)地点：昆明市五华区学府路61号云南省招生考试院一楼会议室。
17	中选	按竞争性比选文件，经评审小组评审，评审结果按单位内控程序审批后确定。评分前3名为中选单位。
18		业主方将在比选公告发布媒体上发布公开征集结果公告，并向中选单位发出中选通知书。

第二部分 项目需求

一、服务内容

本项目服务内容是为云南省招生考试院 2024-2025 年采购代理服务、专家抽取服务及相关咨询服务，具体包括：

（一）承接云南省招生考试院（含云南招生考试服务中心，下同）的采购代理业务，包括政府采购和非政府采购代理业务。业主方按需按项目进行委托，投标人不得任意挑选项目、拖延项目。

（二）协助采购人编制采购需求调查和采购实施计划，组织一般性审查会议和重点审查会议；

（三）组织单一来源采购论证、进口产品采购论证；

（四）负责采购文件的编制或统稿，发售采购文件（经采购人审定认可后方能出售）；负责与采购人共同划定招标分包方案；负责招标文件的专家审核及招标文件报批手续。

（五）解释招标（采购）文件；

（六）负责在法律法规规定的媒体上发布采购公告、采购结果公告、更正（补遗）公告等；

（七）供应商资格预审，落实开标、评标地点；

（八）编制评标办法；

（九）负责在云南省政府采购专家库或其他专家库中抽取专家及组建评标机构，根据项目特点、需求及甲方要求负责邀请公证单位。

（十）协助采购监督管理部门及有关部门现场监督；

（十一）负责答疑、开标、评标（谈判、磋商、询价）工作的组织和实施；指定专人记录开标过程；

（十二）负责接受供应商递交的投标文件（响应文件），组织开标评标工作，做好开标、评标记录；负责组织供应商澄清投标文件中的不确切问题，协助评标委员会完成评标报告和推荐中标人的报告。如有必要，负责邀请有关供应商前来进行当面澄清。负责接收和退还供应商的投标保证金。

（十三）整理评审报告及招投标过程资料送采购人存档备案；

（十四）负责向采购人及上级主管部门汇报招标、评标过程。进行招标备案（需要时）；接受政府主管部门的管理和监督。根据采购人的定标结果，会同甲方签发中标通知书或成交通知书。

（十五）在指定媒体上发布中标、成交公告；

（十六）协助组织采购人和供应商开展合同签订前的谈判、协商，协助采购人签订采购合同；

（十七）答复供应商的询问、质疑；

（十八）处理供应商投诉；

（十九）协助采购人办理合同公告、备案和合同归档手续；

（二十）提供与招标采购有关的法律法规、政策咨询服务；

（二十一）协助采购人与主管部门和财政主管部门的政策沟通交流，协助采购人办理报建及相关招标采购备案手续。协助采购人完成整个招标采购过程中招标采购主管部门的审批或备案工作；

（二十二）委托代理协议中约定的其他事项；

（二十三）协助采购人在项目咨询、论证、验收等项目阶段提供专家抽取服务。

（二十四）每年向采购人提供不少于 2 次的招标采购法律、行政法规、政策等方面的培训；

（二十五）办理政策规定或采购人要求的其他事项；

二、采购档案管理

每次采购工作结束后，负责在 10 个工作日内整理四套（两套纸质版，两套电子版）完整的政府采购备案资料（涵盖采购代理全过程的资料、录音录像资料等）交采购人存档，其中一套电子版档案资料采用质量稳定可靠的光盘存储，另一套采用质量稳定可靠的移动硬盘（可重复使用）存储。所有采购档案加工过程中严格参照《中华人民共和国档案法》《建设项目档案管理规范》《云南省纸质档案数字化技术要求》《档案著录规则》（DA/T 18）等标准，按照材料形成的逻辑关系进行整理。所有采购过程中形成的档案（除纸质版招标文件、竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件、单一来源采购文件、投标文件、响应文件）均应

当按照上述档案加工扫描标准进行数字化扫描加工,并采用单机版档案管理系统(需部署在甲方指定地点)实现纸质版档案与数字化档案的科学、规范、有效管理和检索。

三、人员要求

(一)项目组人员构成:具备不少于5人的项目组团队成员,包括项目负责人1人,项目技术负责人1人和其他专业技术人员若干名。

(二)项目负责人:项目负责人是指负责统筹协调项目组工作、审定招标过程中的重要文件、决定招标过程中的重大事项、处理招标过程中疑难问题的成员。项目负责人应精通国家和云南省省级政府采购政策法规和业务流程,具有丰富的从业经验和工作需要的资格条件。

(三)项目技术负责人:技术负责人是指拟派往本项目承担编制招标文件、主持开标评标等核心业务的项目组成员。技术负责人应熟悉国家和云南省省级政府采购政策法规和业务流程,具有一定的从业经验和工作需要的资格条件。

(四)法定代表人或委托代理人应到评标现场参与投标文件的书面澄清、说明(如有)。

(五)未经采购人同意不得更换项目负责人、技术负责人;经采购人考察后同意更换的,应配备综合素质和业务能力不低于原有人员团队的人员。

（六）投标人派出人员应身体健康，胜任所承担的工作，并对其人员进行相关培训（专业技能培训、保密培训、廉洁廉政培训等），同时应按采购人要求，接受采购人的监督与管理。

四、收费要求

（一）采购代理服务收费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件的标准执行。招标代理服务收费按照差额定率累进法计算。收费标准如下：

表 2-1：招标代理服务收费标准			
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100—500	1.10%	0.80%	0.70%
500—1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

（二）标书费收费标准。电子标书费为 0 元。确需纸质招标文件的，纸质标书费收费标准应当按照弥补采购文件印制成本费用原则确定，并经采购人同意后方可执行。

（三）招标代理服务收费计费类型（货物招标、服务招标、工程招标）将由采购人与招标采购代理机构共同根据项目采购的主要标的物确定。

（四）招标代理服务收费报价应在参照原国家规定的收费标准计算出的费用基础上报出。该费用应包含完成招标采购相关工作需要的全部费用（包含但不仅限于公告费、服务费、场地费、咨询费、会务费、劳务费、评审费、手续费、政府规费、专家技术咨询论证费用、采购需求一般性审查专家论证费、采购需求重点审查专家论证费、单一来源采购专家论证费、进口产品采购专家论证费、人员工资、差旅费、利润、税金等完成本项目所需的一切相关费用）。

（五）除招标代理服务收费外，本项目投标人不得再向采购人和所委托代理项目的投标人收取、代收或变相收取其它任何费用，不得同意、授权或委托其他单位收取任何费用。服务过程中，采购人将对采购代理机构收费情况实施监督检查。

（六）本项目投标人需在上述收费标准的基础上针对政府采购项目（限额以上）按折扣进行报价，折扣浮动比例不得超过上述文件中规定的上限。

（七）在项目合同履行期间，如国家或云南省招标代理服务收费标准调整，由采购人、投标人双方协商确定新的收费标准，并签订补充协议。

五、其他要求

（一）需进场交易项目必须进入云南省公共资源交易中心交易，不需进场交易的项目按照采购人的要求确定开标、评标地点。所有采购项目的开标、评审过程须全程录音录像，并报采购人存档备案，采购代理机构要自备录音录像设备和移动存储设备。

（二）派往本项目的代理团队应具有规范开展政府采购和非政府采购代理服务的素质和能力。

第三部分 评审程序

评审按照资格审查、符合性审查、评分的顺序分三步开展，评审过程中，如采购代理机构不满足资格审查、符合性审查中的任意一条视为不合格，不参与后续评分环节。如合格投标人不足3家的，此次比选工作终止。

评审采用综合评分法，按比选总得分由高到低的顺序推荐3名候选合作单位。得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐，比选总得分及技术部分得分相同时，依次按商务部分高分优先、价格部分低分优先的顺序推荐。

一、资格审查

资格审查按本表要求执行，表中所列均为实质性要求，请将有关材料放入响应文件，响应文件开启后不得澄清、后补。

序号	内容	合格条件	要求提供的证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	必须是在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企事业单位，公司总部在昆明或在昆明有分支机构，在昆明主城四区（五华区、盘龙区、西山区、官渡区）有独立办公场所和代理政府采购业务所必需的办公条件。	提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或其他组织证明材料。 复印件须加盖投标人单位公章。
2	具有代理采购业务所必需的专业技 术能力	已在中国政府采购网（或云南省政府采购网）完成采购代理机构名录登记。	提供云南省政府采购网代理机构登记信息截图 打印截图加盖投标人单位公章。

3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供 2021 年或 2022 年经审计的财务报告或近三个月内基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；成立时间不足一年的，可提供成立至今基本开户银行出具的资信证明或经第三方审计的财务报告；如提供投标担保函的，需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。	相关证明材料提供原件或加盖投标人单位公章的复印件。
4	依法缴纳税收和社会保障资金	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 10 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的相关证明(成立未满 6 个月的提供相应证明文件)；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。	相关证明材料提供原件或加盖投标人单位公章的复印件。
5	投标人信誉要求	参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录： 信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约的记录，提供相关证明资料或说明承诺。未被“信用中国（网址： https://www.creditchina.gov.cn/ ）”列入失信被执行人名单；投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn ）中列入严重违法失信企业名单。	提供加盖投标人单位公章的书面声明，原件装订在响应文件正本中。
6	团队配置要求	负责我单位采购的项目负责人、技术负责人及拟投入本项目主要人员必须全部为代理机构正式员工： 提供主要 5 名技术成员劳动合同复印件及连续 1 年社会保险缴纳证明材料；成立未满 1 年的提供劳动合同复印件及成立以来的社会保险费缴纳证明或相关情况说明；服务期间未经业主方同意不得随意更换人员，提供承诺函。	相关证明材料提供原件或加盖投标人单位公章的复印件。

		投标人、法定代表人及拟投入本项目的团队人员在近三年内经营活动、采购活动中无违法违规、行贿受贿、泄密、干预正常采购行为等不良或犯罪记录。	提供承诺函。
7	具有代理采购业务所必需的场地和设备	1.在昆明主城四区（五华区、盘龙区、西山区、官渡区）有独立、固定办公场所（提供不动产权证或房屋所有权证或在有效期内的房屋租赁合同等证明材料）； 2.具备代理采购业务所必需的办公条件：具备2个以上（含2个）采购会议室，包括但不限于独立开标室、独立招标室、独立网络招标室、独立档案室，每个会议室均配有专用于开标评审的电脑、摄像头、麦克风、存储介质（用于存储录音录像）、投影设备（用于演示或述标）等设备以及互联网环境（提供会议室图片及说明材料、会议室设备及互联网环境清单材料）；具备移动录音录像设备、打印机，能够支持在业主方办公场所代理采购业务。（提供承诺函）。 3.需满足《云南省财政厅关于试运行省级政府采购电子交易系统的通知》（云财采〔2023〕9号）文件中关于电子交易的要求（提供承诺函原件）。	附相关证明材料扫描件，证明材料需加盖公章。
8	有效的法定代表人身份证明或授权。	投标人必须由法定代表人或法定代表人出具授权书的授权代表携带本人身份证原件参加投标活动	携带身份证原件，授权代表须有法人授权书。
9	承诺不进行联合体投标响应和分包	本项目不接受联合体投标响应、不接受分包，不得将本项目确定的采购代理服务转让给第三方。	提供承诺函。

二、符合性审查

资格审查按本表要求执行，表中所列均为实质性要求，请按本要求提供响应文件，响应文件开启后不得澄清、后补。

评审程序	评审内容及标准
符合性审查	投标人存在下列情况之一的，投标无效： （1）响应文件的盖章、签署不满足公开竞争性比选文件要求的； （2）响应文件未按公开竞争性比选文件要求填写或内容不全、关键内容字迹模糊、无法辨认的。 （3）投标人递交两份或多份内容不同的响应文件且未声明哪一个有效； （4）响应文件含有业主方不能接受的附加条件； （5）不同投标人之间的响应文件内容非正常一致的。 （6）以他人的名义参加投标、串通投标、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式参与投标的。 （7）投标人之间的响应文件或者业主方要求提供的相关资料相互混装的。 （8）法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。

三、评分办法

评分因素	评审内容及标准
1.1 比选总得分计算公式	投标人的比选总得分=F1+F2+F3 其中：F1、F2、F3 分别为比选报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分。
1.2 评分因素及分值	比选报价 F1：10 分； 技术部分 F2：60 分； 商务部分 F3：30 分。
F1：比选报价评审标准（满分 10 分）	
评分因素	评审内容及标准
1. 比选报价评审标准 F1（满分 10 分）	比选报价计算公式= $\frac{\text{评标基准价}}{\text{该投标人报价}} \times 10$ 比选报价在“第二部分 项目需求中《表 2-1：招标代理服务收费标准》”基础上按折扣进行报价，报价打分仅针对政府采购项目，非政府采购项目，非政府采购项目采购代理服务费参照《表 2-1：招标代理服务收费标准》执行，价格浮动比例由采购部门和采购代理机构根据项目特点协商确定。

	*按照相关文件规定，比选报价上下浮动幅度不超过 20%，否则视为无效报价，该项计 0 分。 比选基准价为满足比选文件要求且最后比选报价折扣最高的投标人的折扣，其价格分为满分；最后比选报价为各投标人最后报价的折扣。 示例： A 投标人最后比选报价折扣为 80%，B 投标人最后比选报价折扣为 85%，C 投标人最后比选报价折扣为 90%。各投标人最后比选报价得分计算如下： ①A 投标人最后报价折扣最高，为比选基准价，比选报价得分为满分 10 分； ②B 投标人比选报价得分=80%/85%×10=8.75 分； ③C 投标人比选报价得分=80%/90%×10=7.78 分。
F2：技术评审标准（满分 60 分）	
评分因素	评审内容及标准
2.1 采购代理服务工作方案（15 分）	服务方案有明确具体的招标采购代理项目进度、计划、工作安排、保障措施、质量控制、应急保障；服务方案合法、合规、合理、明确且及时，有针对性；有具体的违约责任；有具体的处罚细则。 第一档次（10-15 分）：服务进度保障内容具体详尽、切合省招生考试院项目特点实际，服务计划有亮点，对项目的组织实施具有指导性的。 第二档次（5-9 分）：服务进度保障内容一般、无针对性的。 第三档次（0-4 分）：未提供相关内容材料或者存在明显偏差不符省招生考试院实际的。
2.2 采购代理业务办公条件（10 分）	第一档次（10 分）：具有 5 间及以上独立的专业开标室、评标室、网络评标室，录音录像条件完备，具备电子评标条件，评审席位在 5 人及以上的评标室不少于 1 间，至少有 1 间能容纳 20 人及以上人数。 第二档次（7 分）：具有 3 间及以上独立的专业专业开标室、评标室、网络评标室，录音录像条件完备，具备电子评标条件，评审席位在 5 人及以上，至少有 1 间能容纳 10 人及以上人数。 第三档次（4 分）：具有 2 间及以上独立的专业开标室，录音录像

	条件完备，评审席位在 5 人及以上的；或不具备电子评标条件。 第四档次（0 分）：没有独立的开标室、评标室。
2.3 服务保障及违约措施（10 分）	服务保障有廉洁措施、保密措施、档案管理措施、违约考核。 第一档次（7-10 分）：服务进度保障内容具体详尽、切合省招生考试院项目特点实际，服务计划有亮点，对项目的组织实施具有指导性的。 第二档次（4-6 分）：服务进度保障内容一般、无针对性的。 第三档次（0-3 分）：未提供相关内容材料或者存在明显偏差不符省招生考试院实际的。
2.4 处理询问、质疑、投诉、举报的能力（5 分）	第一档次（5 分）：有明确具体详细针对性的处理询问、质疑、投诉、举报的管理制度或管理措施或管理方案、承诺；有明确具体详细针对性的如何减少质疑、投诉、举报的方案或措施、承诺。 第二档次（3 分）：内容一般、无针对性的； 第三档次（0 分）：未提供相关内容材料或者存在明显偏差不符省招生考试院实际的。
2.5 项目述标（20 分）	业主方逐一邀请投标人进行述标，通过现场提问方式，投标人即时作答，评审小组根据作答情况进行给分。 第一档次（15-20 分）：针对业主方的问题能够完全回答正确、表述清晰简要； 第二档次（10-14 分）：表述有不足、回答基本正确（正确率大于 60%）； 第三档次（5-9 分）：能够回答部分问题（30%<正确率<60%），表述欠佳； 第四档次（0-4 分）：表述差、无法回答或回答正确率低于或等于 30%。
F3：商务部分详细评审（满分 30 分）	
评分因素	评审内容及标准
3.1 近三年完成的招标采购代理业绩项目（10 分）	*业绩全面性要求：公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价 5 种采购方式业绩至少各 1 个业绩；工程类、服务类、货物类至少各 1 个业绩； 第一档次（10 分）：2020 年 10 月 1 日至今已完成 30 个及以上政府采购项目业绩，代理协议、评审报告等过程材料齐全的，完全满足业绩全面性要求； 第二档次（7 分）：2020 年 10 月 1 日至今已完成 20 个及以上政府采购项目业绩，代理协议、评审报告等过程材料齐全的，完全满足

	业绩全面性要求； 第三档次（4分）：2020年10月1日至今已完成10个及以上政府采购项目业绩，代理协议、评审报告等过程材料齐全的，或业绩覆盖不全面； 第四档次（0分）：近三年不足10个政府采购项目业绩不得分，业绩覆盖不全面。 注：有项目任一材料不齐全的不计入有效数量。
3.2 拟派项目团队资质及业绩（10分）	第一档次（10分）：项目团队至少5人具有8年及以上招标代理从业经验，具备高级职称证书、招标采购从业人员专业技术能力评价证书，承担过10个及以上云南省内政府采购代理业绩，且提供了采购单位联系人及联系方式。 第二档次（7分）：项目团队至少5人具有5年及以上招标代理从业经验，具备高级职称证书、招标采购从业人员专业技术能力评价证书，承担过5个及以上云南省内的政府采购代理业绩，且提供了采购单位联系人及联系方式。 第三档次（4分）：项目团队人员从业经验均不满5年，或者不具备高级职称证书、招标采购从业人员专业技术能力评价证等证书的，或者承担省级预算单位的政府采购代理业绩不足5个的，或者未提供采购单位联系人及联系方式。 第四档次（0分）：没有不得分。 备注：应提供证书复印件或扫描件、业绩证明材料、缴纳社保的证明材料（社保缴纳单位须为政府采购网备案的招标代理机构），否则不予认可。
3.3 拟投入本项目主要人员管理及保障措施（10分）	1.拟投入本项目主要人员数量（未经允许后续不得更换）（满分4分） 评审标准：人员数量≥ 10人得4分，$6 \leq \text{人员数量} < 10$人得2分，$4 \leq \text{人员数量} < 6$人得1分；人员数量< 4人不得分，未提供主要人员的或提供的主要人员证明材料不明的不得分。 注：应提供拟投入本项目主要人员（不含项目负责人）有效证明材料，未提供不得分。 2.拟投入本项目的主要人员中配备律师及档案管理专业人员的数量（满分3分） （1）配备1名以上（含1名）律师（需提供该人员的有效期

	内的中华人民共和国法律职业资格证书）的得 2 分。 （2）配备 1 名以上（含 1 名）档案管理专业人员【需提供该人员档案系列专业技术职称证书，或国家承认、颁布的档案学专业毕业（结业）证书，或档案专业技术人员继续教育结业证书】的得 1 分。 3. 针对投标人人员管理制度、措施及人员稳定性保障措施及承诺进行评审（满分 3 分）： （1）投标人人员管理制度完善、规范，有针对性，能够适合招标采购代理机构业务开展，贴合本项目的需求； （2）投标人人员管理措施有针对性，措施详细具体规范，贴合本项目的需求； （3）投标人人员管理措施有与项目需求相适应的具体违约责任承诺及具体可行的违约处罚细则； （4）投标人人员稳定性保障措施及承诺具体可行，贴合本项目需求，能够保障拟投入本项目主要人员在本项目服务期内的稳定性。 评审标准：根据投标人提交的上述内容③进行综合评分，内容包括但不限于上述 4 项内容。投标人提交符合比选文件要求的上述内容的得 3 分；每缺少 1 项内容扣 0.75 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 1 处缺陷（缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等）扣 0.25 分，扣完为止。
--	---

第四部分 响应文件格式

报价响应文件内容按照竞争性比选文件需求和比选办法要求自行编制，按顺序进行装订，每页连续标注页码，具体格式自定。

云南省招生考试院 2024-2025 年采购代理机构公开征集项目

响应文件

项目编号：

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

一、竞争性比选报价一览表

项目名称：云南省招生考试院 2024-2025 年采购代理机构公开征集项目

供应商名称		
报 价	招标代理服务 收费报价 (折扣)	本项目招标代理服务收费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）文件的标准进行打折，本项目折扣为计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号文件中招标代理服务收费标准的 %，大写： 。招标代理服务费按照差额定率累进法计算。 注：各供应商的报价不得超过上述招标代理服务收费标准，可根据实际情况报出最优的折扣。报价超过计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号文件中招标代理服务收费标准的，将不予通过实质性要求审查。
	标书费报价	电子标书免费获取；如确需纸质的，纸质标书费收费标准应当按照弥补采购文件印制成本费用的原则确定，并经采购人同意后方可执行。
项目负责人 及其职务职称		
技术负责人 及其职务职称		
服 务 承 诺		
其 它 承 诺		
供应商：（盖章）		
法定代表人或其委托代理人（签字）： 日期： 年 月 日		
注：（1）供应商必须整体投报，不得拆分、漏报，否则报价无效；（2）此表必须放在响应文件封面之后第一页，内容应尽量详尽。		

目录 (仅供参考, 格式自定)

一、竞争性比选报价一览表

二、资格证明文件

注释: 1.资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

2.供应商提交的材料将被保密, 但不退还。

三、技术部分

(一) 技术条款偏离表

(二)

四、商务部分

(一) 比选申请书

(二) 商务条款偏离表

(三) 供应商基本情况表

(四) 近三年完成的招标采购代理业绩项目情况表

(五) 拟派项目团队资质及业绩

1. 项目负责人简历表

2. 项目技术负责人简历表

3. 拟在本项目投入主要人员情况一览表

4. 派遣驻进项目组进行项目实施的承诺函

5.

(六)

五、构成响应文件的其他资料

.....